

Số: 117/QĐ-MNXH

Xương Huân, ngày 27 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XƯƠNG HUÂN

Thực hiện Kế hoạch số 4731/KH-GDDT ngày 17 tháng 6 năm 2024 của UBND thành phố Nha Trang về Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường Mầm non Xương Huân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024 – 2025 tại Trường Mầm non Xương Huân gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Thu Cúc	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2. Bà Nguyễn Thị Mỹ Hiền	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3. Bà Đỗ Thị Thanh Bình	TPCM	Thư ký
4. Bà Huỳnh Thị Phương Nhi	CTCĐ	Ủy viên
5. Bà Nguyễn Thị Ngọc Tuy	TTND - TTCM	Ủy viên
6. Bà Phạm Thị Phương Dung	TTVP	Ủy viên
6. Bà Phan Thị Mỹ Châu	Bảo vệ	Ủy viên

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025 theo Kế hoạch tuyển sinh của UBND thành phố Nha Trang đúng thời gian qui định.

Điều 3. Các tổ chuyên môn trong nhà trường và các Bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Cúc

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CÁC THÀNH VIÊN TRONG
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 - 2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 117/QĐ-MNXH ngày 27/6/2024 của Hiệu trưởng
Trường Mầm non Xương Huân)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thu Cúc	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none">- CTHĐ - Chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt việc tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo hướng dẫn của PGD và kế hoạch của trường.- Tham mưu với Đảng ủy, UBND phường Xương Huân tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để huy động trẻ em trong độ tuổi mầm non ra lớp.
2	Nguyễn Thị Mỹ Hiền	Phó Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none">- Phó CTHĐ –Cập nhật danh sách cháu trong và ngoài tuyển theo mẫu.- Kiểm tra kỹ hồ sơ của cháu theo quy định.- Cùng thư ký tổng hợp kết quả tuyển sinh và làm báo cáo nộp PGD đúng thời gian quy định. Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh tại bảng thông báo của trường, trên trang Webside của trường và các trang thông tin điện tử khác.
3	Đỗ Thị Thanh Bình	TPCM Thư ký	<ul style="list-style-type: none">- Thư ký: Hoàn thành biên bản các buổi họp, cùng phó CTHĐ tổng hợp kết quả tuyển sinh trong công tác tuyển sinh và báo cáo với Trường ban.- Tham gia trực nhận hồ sơ tuyển sinh các cháu mầm non tại trường theo phân công của CTHĐ.
4	Huỳnh Thị Phương Nhi	CTCĐ	<ul style="list-style-type: none">- Ủy viên: Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thông báo kế hoạch tuyển sinh theo tuyến đến phụ huynh học sinh.
5	Nguyễn Thị Ngọc Tuy	TTND	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia trực nhận hồ sơ tuyển sinh các cháu mầm non tại trường theo phân công của CTHĐ.
6	Phạm Thị Phương Dung	TTVP	<ul style="list-style-type: none">- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển vào nhóm zalo của lớp cho CMHS cũ được nắm rõ.
7	Phan Thị Mỹ Châu	TTVP	<ul style="list-style-type: none">- Ủy viên: Trực và thu nhận hồ sơ của các cháu trong độ tuổi sinh từ tháng 01/2022 đến tháng 3/2023 và các cháu độ tuổi Mẫu giáo với số lượng còn thiếu cần bổ sung theo sự chỉ đạo của Trường ban.